



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม  
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งขาดราชการ การมาสาย  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรที่จะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยใช้ประกอบหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๐๗ (๗) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ละครั้งต้องอยู่เกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี

**๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทน หนึ่งขั้น จะต้อง**  
**มีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะหกเดือน** ตามรายละเอียดดังนี้

- จำนวนลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้
  - ก. ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
  - ข. ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน
  - ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวไม่เกิน ๙๐ วัน
  - ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
  - จ. ลาพักผ่อน
  - ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
  - ช. ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ
- มาทำงานสายไม่เกิน ๒ ครั้ง (ยกเว้นผู้ที่มีบ้านพักอาศัยอยู่ห่างจากที่ปฏิบัติงานเกิน ๘๐ กิโลเมตร ให้มาสายได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง)
  - ไม่ขาดราชการ
  - มีผลการปฏิบัติงานดังนี้
    - (๑) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น
    - (๒.) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี
    - (๓.) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๔.) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๕.) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๖.) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๗.) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

**๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้องมีการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดดังนี้**

- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง (ยกเว้นผู้ที่มีบ้านพักอาศัยอยู่ห่างจากที่ปฏิบัติงานเกิน ๘๐ กิโลเมตร ให้มาสายได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง)

- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ในระดับดี ( ร้อยละ ๗๐ - ๘๙ ) และมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วย ความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ

๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์

๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖) ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบต.กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว

๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ

ข. ลาคงเหลือไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวไม่เกิน ๙๐ วัน

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับราชการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ

**๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม**

- (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันลารวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี )
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๖ ครั้ง/ปี
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์ หรือ ขาดราชการ
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

**๔. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพนม บุญชาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม