

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี	ประธานสภาฯ	อัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี	
๒	นายสมถวิล อินธิราช	รองประธานสภาฯ	สมถวิล อินธิราช	
๓	นายกาสิน บุญชาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กาสิน บุญชาญ	
๔	นางสุภาพร ต่วยไชย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สุภาพร ต่วยไชย	
๕	นายมนตรี ตรงธิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	มนตรี ตรงธิ	
๖	นายพงษ์ ไตรสุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	พงษ์ ไตรสุ	
๗	นายปัญญา อินตา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ปัญญา อินตา	
๘	นายชาตรี ทองนาง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ชาตรี ทองนาง	
๙	นายเอื้อง บุญชาญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	เอื้อง บุญชาญ	
๑๐	นายถาวร บุตรสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ถาวร บุตรสุวรรณ	
๑๑	นางเกวียน ไชยโสภา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	เกวียน ไชยโสภา	
๑๒	นางสาวรัชณี ปิงอุทา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	รัชณี ปิงอุทา	
๑๓	นายทินกร เข้มอุทา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	ทินกร เข้มอุทา	
๑๔	นายวัชรวิชัย กาญจนรัตนันต์	เลขานุการสภาฯ	วัชรวิชัย กาญจนรัตนันต์	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนั่น ธรรมรักษ์	นายก อบต.โพนงาม	สนั่น ธรรมรักษ์	
๒	นายส่วน เขียนจันทา	รองนายก อบต.โพนงาม	ส่วน เขียนจันทา	
๓	นายวิเศษ พรหมแสง	เลขานุการนายกฯ	วิเศษ พรหมแสง	
๔	นายพรชัย สายธิไชย	รองปลัด อบต.	พรชัย สายธิไชย	
๕	นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัด	สุขเกษม เพ็ชรเลิศ	
๖	นายสุดใจ วงศ์สาย	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุดใจ วงศ์สาย	
๗	นายประวิทย์ จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประวิทย์ จันทสิทธิ์	
๘	นางศิริขวัญ ไชคำ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ศิริขวัญ ไชคำ	
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

เปิดการประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมอ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม ได้มีมติเมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดเริ่มต้นสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น บัดนี้ถึงห้วงระยะเวลาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบข้อ ๒๐ ข้อ ๒๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภา

การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ

นางเอวียน ไชยโสตา
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันนางเอวียน ไชยโสตา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมในสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนต่อที่ประชุมสภา เพื่อรับรองรายงานการประชุมต่อไปขอขอบคุณค่ะ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาทุกท่านได้รับสำเนารายงานการประชุมทุกท่านแล้วนะครับ ก็ให้ท่าน
ตรวจดูอีกครั้งว่าต้องแก้ไขถ้อยความตรงไหนบ้าง ถ้าไม่มีท่านไหน ผมก็ขอมติ
รับรองเลยนะครับ

มติที่ประชุม

รับรอง	๑๒	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะทางการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร
ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง ขอรายงานสถานะทางการเงินการคลัง รายรับ รายจ่าย ประจำปี
กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายได้จากภาษี ๑๙๙,๗๔๗.๓๒ บาท รายได้จากค่าธรรมเนียม
๑,๑๙๓.๑๐ บาท รายได้จากปรับ ๔,๘๐๐ บาท รายได้จากใบอนุญาต ๘๙ บาท รายได้
ดอกเบียหรือเงินปันผล ๗๙,๕๐๖.๓๗ บาท รายได้จากการขายสินค้าและบริการ
๓๘๓ บาท รายได้อื่นๆ ๙๐,๙๗๙ บาท รายได้จากภาษีจัดสรร ๑๓,๓๘๙,๘๔๘.๐๗
บาท รายได้รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๘,๙๑๓,๕๖๒.๔๒
บาท รวมรายได้ประจำปีกรกฎาคม ๔๒,๖๙๒,๑๐๔.๓๒ บาท ปัจจุบันรายได้
ยังไม่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๑๒,๒๐๗,๘๙๕.๖๘ บาท ส่วนรายจ่ายตั้งแต่ต้น
ปีงบประมาณจนถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ขอสรุปรายจ่ายทั้งหมด จำนวน
๓๓,๗๐๘,๗๖๕.๙๙ บาท ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของค่าจ้างค่าตอบแทน ดังนั้น
องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามมีสถานะทางการเงินมั่นคง ก็ขอนำเรียนต่อที่
ประชุมได้รับทราบครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับแผนงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
งานพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว
ทั้งหมด ยังเหลือ ๓ โครงการ คือ ต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ตอนนี้อยู่
ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างลงนาม และโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ระยะที่ ๒ ซึ่ง
ได้สร้างโครงการในระบบแล้ว ท่านนายกได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคา
กลางแล้ว ทางผู้อำนวยการกองช่างได้เขียนแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กระผมใน
ฐานะประธานกรรมการกำหนดราคากลางก็ได้สอบถามไปยังผู้ประมาณราคา
ตอนนี้ช่างโยธาถอดแบบอาคารยังไม่แล้วเสร็จ แต่ว่าโครงการได้สร้างใน
ระบบแล้ว ซึ่งยังไม่แน่ใจว่าตอนไหนจะแล้วเสร็จ ก็จะประสานกองช่างอีกครั้งหนึ่ง

รายงานการประชุมสภา อบต.โพรงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนโครงการอื่นๆ ก็ไม่มีอะไร มีเพียงงบซ่อมแซมตามนโยบายของท่านนายก ก็
ขอนำเรียนเรียนเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดสงสัย จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายชาติรี ทองนาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านปลัด สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผมนายชาติรี ทองนาง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเบิกจ่ายแล้ว ตอนนี้ผู้รับเหมาไม่เข้ามาแล้วหรือ
ว่ายังไง เพราะผมได้ไปสำรวจคร่าวๆ แล้ว การก่อสร้างมันไม่ได้มาตรฐาน เช่น
การเดินท่อ การลงบ่อ การเทพื้น ยังไม่ถึง ๒ เดือน ดินก็ทรุดแล้ว ผมอยากทราบ
ว่าถ้าเบิกจ่ายไปแล้ว และดินทรุดแบบนี้ต้องทำยังไง ผู้รับเหมาจะว่ายังไง และ
คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้วหรือยังครับ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ขอขอบคุณ ท่านชาติรีที่ให้ความสำคัญและสอบถามมา กระผมในฐานะ
คณะกรรมการตรวจงานจ้างในขณะนี้ตรวจตามรูปแบบรายการ ได้ตรวจรับงาน
และเบิกจ่ายเงินแล้ว ในขณะนี้เมื่อหลายท่านเห็นว่าสภาพมันไม่เหมือนเดิม ซึ่ง
กระผมก็เห็นเช่นเดียวกันโดยเฉพาะดินทรุด ซึ่งมันโดนน้ำโดนฝนก็เกิดการยุบตัว
ซึ่งผมก็ได้ประสานทางผู้อำนวยการกองช่างให้ประสานช่างผู้ควบคุมงานว่างานที่
เราตรวจรับไปมีส่วนไหนที่มันชำรุดเสียหายหลังจากการตรวจรับ ตอนไปตรวจ
หลังคาเราก็ไม่ได้ใช้น้ำรดหลังคา แต่เมื่อฝนตกลงมาปรากฏว่าเราเห็นรอยรั่ว ตรง
นี้ก็เห็นส่วนดินหรือพื้นที่มันหักก็เกิดจากการยุบตัว แจ้งให้ช่างสำรวจว่ามีจุด
ตรงไหนที่เสียหายหรือบกพร่องให้เขียนเป็นรายการมา แล้วงานพัสดุและ
ทรัพย์สินจะทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างมาซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ เพราะอยู่
ในช่วงหลักประกันสัญญา ถ้าช่างไปสำรวจแล้วรายงานวันนี้ก็จะทำหนังสือแจ้ง
ผู้รับจ้างวันนี้ ก็ขอความอนุเคราะห์ผอ.ช่างด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายถาวร บุตรสุวรรณ
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

อยากสอบถามหัวหน้าสุขเกษม เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใช้จ่ายเงินสะสม
ตอนนี้ดำเนินการก็โครงการแล้วครับ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ตอนนี้งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้รับโครงการจำนวน ๓ โครงการ ก็มี
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านท่าแร่ หมู่ที่ ๔ ,โครงการก่อสร้าง
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสาวัด หมู่ที่ ๖ และโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง
พลังงานแสงอาทิตย์ บ้านดงสาร หมู่ที่ ๕ ท่านนายกได้ลงนามในสัญญาแล้ว และ
ผู้รับจ้างแจ้งลงนามแล้ว ๓ โครงการ ครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผ่านนะครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายอัษฎาภูมิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

นายสนั่นตัน ธรรมรักษ์
นายก อบต.

๔.๑ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอเชิญนายกครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายสนั่นตัน ธรรมรักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณา เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องเดิม ตามที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน้า ๙/๔๔ แผนงานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ข้อเท็จจริง ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก) จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม และเพื่อให้การบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑.เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร
- ๒.เสาขาเต็นท์ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว
- ๓.งานโครงสร้างหลังคาเต็นท์ ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี โดยการตัดและเชื่อมประกอบให้เป็นข้อต่อ สามารถถอดประกอบติดตั้งได้ง่าย สะดวกต่อการขนย้าย แต่ละชุดเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถทดแทนเปลี่ยนชุดกันได้
- ๔.ผ้าใบคลุมหลังคา เป็นผ้าคุนล่อนอย่างดี กำหนดความหนา ๐.๖ มิลลิเมตร รอยต่อของผ้าใบใช้การรีดด้วยความร้อน พร้อมเข็มขัดและสายรัดเข็มขัด มีเชิงชายห้อยลงมาโดยรอบเต็นท์พร้อมกุญชขายระบายเพื่อความคงทนและสวยงาม
- ๕.พ่นตราสัญลักษณ์ขนาด ๐.๒๐ x ๐.๒๐ เมตร

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑.เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘ เมตร
๒. เสาขาเต็นท์ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี ขนาด ๑ ๑/๔
- ๓.งานโครงสร้างหลังคาเต็นท์ ใช้ท่อเหล็กอาบสังกะสี โดยการตัดและเชื่อมประกอบให้เป็นข้อต่อ สามารถถอดประกอบติดตั้งได้ง่าย สะดวกต่อการขนย้าย แต่ละชุดเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถทดแทนเปลี่ยนชุดกันได้

๔.ผ้าใบคลุมหลังคา เป็นผ้าคุนลี่อ่อนอย่างดี กำหนดความหนา ๐.๖ มิลลิเมตร รอยต่อของผ้าใบใช้การรีดด้วยความร้อน พร้อมเข็มขัดและสายรัดเข็มขัด มีเชิงชายห้อยลงมาโดยรอบเต็นท์พร้อมกุยชวยระบายเพื่อความคงทนและสวยงาม

๕.พ่นตราสัญลักษณ์ขนาด ๐.๒๐ x ๐.๒๐ เมตร

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด สงสัยหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก่อนจะลงมติ ก็ขอให้เลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

นายวัชรวิชัย กาญจนุตรธนรัตน์
เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ความว่า “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ ท่านใด เห็นควรอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๒	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

ผ่านนะครับ ต่อไประเบียบวาระที่ ๔.๒

๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ขั้นรับหลักการ)

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายสนั่นตัน ธรรมรักษ์
นายก อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลังจนวนหลักกาแลแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

รายงานการประชุมสภา อบต.โพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๗,๘๘๙,๖๘๔.๖๕ บาท
 ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๖,๘๐๓,๗๐๖.๗๔ บาท
 ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๒,๑๑๙,๑๗๐.๓๙ บาท
 ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน
 ๕ โครงการ รวม ๑๒๘,๙๖๕.๐๓ บาท
 ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๕ โครงการ
 รวม ๗๕๑,๖๔๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๓,๓๙๖,๗๕๙.๔๐ บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน ๑๙๗,๑๙๒.๙๓ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน ๔๒,๐๐๘.๙๐ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน ๑๓๕,๗๕๘.๓๓ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | จำนวน ๙๘๕,๕๘๘.๐๐ บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน ๑๔๖,๘๕๐.๐๐ บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน ๐.๐๐ บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน ๒๔,๐๙๕,๓๔๙.๓๖ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน | จำนวน ๒๗,๗๙๔,๐๑๑.๘๘ บาท |
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน
 ๑,๓๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๘๖๙,๕๙๖.๙๐ บาท ประกอบด้วย
- | | |
|---------------|-------------------------|
| งบกลาง | จำนวน ๑๑,๗๒๗,๖๙๗.๐๐ บาท |
| งบบุคลากร | จำนวน ๑๓,๘๑๒,๔๖๒.๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน | จำนวน ๘,๘๖๔,๙๒๔.๕๐ บาท |
| งบลงทุน | จำนวน ๒,๔๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน ๓,๙๙๓,๐๑๓.๔๐ บาท |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน ๐.๐๐ บาท |
- ๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
 จำนวน ๑,๓๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
 ๔,๐๐๙,๘๙๙.๐๐ บาท
- ๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๗องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงามอำเภออากาศอำนวย จังหวัด
 สกลนคร

๑.รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี๒๕๖๕	ประมาณการ ปี๒๕๖๖	ประมาณการ ปี๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๙๗,๑๙๒.๙๓	๑๗๕,๖๐๐.๐๐	๑๗๕,๖๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	๔๒,๐๐๘.๙๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	๑๓๕,๗๕๘.๓๓	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๙๘๕,๕๘๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๖,๘๕๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๕๐๗,๓๙๘.๑๖	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บ แล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๐๙๕,๓๔๙.๓๖	๒๒,๗๕๑,๔๐๐.๐๐	๒๓,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาล เก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๔,๐๙๕,๓๔๙.๓๖	๒๒,๗๕๑,๔๐๐.๐๐	๒๓,๕๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาล อุดหนุนให้องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๗,๗๙๔,๐๑๑.๘๘	๒๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๙๐๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาล อุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๗๙๔,๐๑๑.๘๘	๒๙,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๙๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๓,๓๙๖,๗๕๙.๔๐	๕๒,๘๙๑,๔๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ค่าแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์งาม อำเภออากาศอำนวย จังหวัด
สกลนคร

๒.รายจ่าย

รายรับ	รายจ่ายจริง ปี๒๕๖๕	ประมาณการ ปี๒๕๖๖	ประมาณการ ปี๒๕๖๗
รายจ่ายจาก งบประมาณ			
งบกลาง	๑๑,๗๒๗,๖๙๗.๐๐	๑๔,๖๖๕,๘๙๔.๐๐	๑๓,๔๕๙,๐๙๔.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๘๑๒,๔๖๒.๐๐	๑๘,๓๕๑,๗๓๗.๐๐	๑๘,๗๙๔,๔๒๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๘๖๔,๙๒๔.๕๐	๙,๗๓๐,๕๖๙.๐๐	๑๒,๗๙๗,๕๘๖.๐๐
งบลงทุน	๒,๔๗๑,๕๐๐.๐๐	๕,๕๓๔,๒๐๐.๐๐	๕,๕๑๙,๗๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๙๙๓,๐๑๓.๔๐	๔,๖๐๙,๐๐๐.๐๐	๔,๔๒๙,๒๐๐.๐๐
รวม	๔๐,๘๖๘,๕๙๖.๙๐	๕๒,๘๙๑,๔๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพรงน้ำอำเภอ
อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๔๙๕,๒๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๓,๖๘๕,๒๒๖
แผนงานสาธารณสุข	๑,๑๐๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๓๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๐๖๘,๔๕๐
แผนงานการเกษตร	๓๔๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๓๑๒,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๓,๔๕๙,๐๙๔
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๕,๐๐๐,๐๐๐

นายอัษฎาภูมิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯได้รับร่างข้อบัญญัติฯ ทุกท่านแล้ว ต่อไปจะให้ผู้ที่รับผิดชอบ
อภิปรายตามแผนงานนะครับ เริ่มจากแผนงานงบกลาง ไม่ต้องอภิปรายในส่วน
ของเงินเดือนนะครับ เชิญครับ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน สำหรับแผนงานงบกลาง งบกลาง

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อจ่ายเป็นเงินทบกองทุนประกันสังคม
ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๖๖,๓๔๕ บาท

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนให้
ลูกจ้างได้รับเงินบริสุทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ
ตาย เนื่องจากการทำงานให้พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๓,๒๖๙ บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน
๑,๒๒๔ คนจำนวน ๑๒ เดือน ผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี คนละ ๖๐๐บาท ต่อเดือน
ผู้สูงอายุ ๗๐-๗๙ ปีคนละ ๗๐๐ บาทต่อ เดือน ผู้สูงอายุ ๘๐-๘๙ ปี คนละ
๘๐๐ บาทต่อเดือน และ ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประกอบหนังสือด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๙,๕๘๒,๐๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ จำนวน
๒๖๐ คน โดยคนพิการที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป คนละ ๘๐๐ บาทต่อ เดือน และ
คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีคนละ ๑,๐๐๐ บาท แก่ผู้พิการที่มีบัตรประจำตัว
คนพิการและได้ลงทะเบียนเพื่อรับ เบี้ยความพิการ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบหนังสือด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๐๑ ลง
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒,๖๔๔,๘๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๕๐๐บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบหนังสือด่วนที่ ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว๒๙๐๑ ลงวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ
ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณี
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ตั้งไว้
๑๐๙,๘๔๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)
สำหรับจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒โดยคิดทศนิยม ๒
ตำแหน่ง มีต้องปิดเศษสตางค์ทิ้งตามหนังสือสำนักงกองทุนบำเหน็จข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ฯ ตั้งไว้ ๔๘๑,๙๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงิน
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตั้งไว้ ๑๔๐,๙๔๐ บาท

รายงานการประชุมสภา อบต.โพรงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดให้สามารถเบิกจ่ายได้ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง ของสำนักและกองทุกกอง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับบุคคลผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ คนงานประจำสถานีสูบน้ำไฟฟ้า และพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางทะเบียนหมายเลขรถ ๖๔๔๕ ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์อินเทอร์เน็ตหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฟ้องร้องบังคับคดีในการดำเนินการทางกฎหมายหรือดำเนินการทางศาล และค่าจัดทำดูแลเว็บไซต์พร้อมค่าดูแลระบบ เก็บข้อมูลต่างๆ ของทางราชการและประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ และค่าจ้างดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่

กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ
 ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๑๘ มีนาคมหรือรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานดังกล่าว ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.โพนงามได้รับการพัฒนารวมถึงเข้าใจในบทบาทหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสุจริต เทียบธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เช่น ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๕ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งที่เป็นการเลือกตั้งทั่วไปหรือการเลือกตั้งซ่อม- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาและค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับเสด็จ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการสำคัญต่างๆ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ และการเตรียมการรับเสด็จ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกฤญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติ ข้าราชการ ตรายางธงชาติธงตราสัญลักษณ์เครื่องหมายเลข พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวนแผงกันห้อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ ผงซักฟอก กระจกเงา ถาด มีด เต้าไฟฟ้า ถ้วยชาม ซ้อนส้อมหม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อต และสกรู ไชควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์หม้อน้ำรถยนต์กันชนรถยนต์เบาะรถยนต์กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน फिल्मกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้งมน ล้อคพวงมาลัย ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันก๊าด ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบีน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน และสีพิวเจอร์บอร์ด วัสดุ หรือขวดน้ำที่ได้จากการล้าง อัด ขยายขาตั้งกล้องและอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โพนงามและที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการโทรศัพท์ เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า

เลขหมายโทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
โพนงาม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมค่าตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ
โทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า
โทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ
ดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าวและ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์สำนักงาน ตัว L เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์
สำนักงาน ตัว L จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๕๐ X ลึก ๑๓๐ X ยาว
๑๑๐ ซม. (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๐ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔
ลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม
๒๕๖๕ โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้ -มีหูลื่นชัก -คุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๖,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่หรือลำโพงล้อยาก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพง
เคลื่อนที่หรือลำโพงล้อยาก จำนวน ๑ ตัว

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) คุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดลำโพงไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว
- ๒) มีกำลังขยายเสียงไม่น้อยกว่า ๕๐๐ วัตต์
- ๓) มีไมโครโฟน แบบไร้สาย ช่องสัญญาณ VHF หรือดีกว่า จำนวน ไม่
น้อยกว่า ๒ ตัว

๔) มีไมโครโฟนแบบไร้สายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๕) มีช่องเสียบไมโครโฟน และช่อง AUX (Auxiliary) จำนวนไม่น้อย
กว่า ๒ ช่อง

๖) มีแบตเตอรี่อยู่ในตัว สามารถใช้งาน และมีไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่

๗) มีช่องต่อ USB/ SD เล่น MP๓/วิทยุ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

๘) สามารถควบคุม/ปรับระดับคุณภาพเสียงและEcho

๙) ใช้แหล่งไฟฟ้า AC ๒๒๐-๒๔๐ V ๕๐/๖๐ Hz

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ
ละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core)
และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑
หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เบนแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย
ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ
ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่ม
นกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏในแผน(พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง

หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๘,๐๐๐ บาท

จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หนาท่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หนาท่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๖๗ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรับส่งข้อมูลค่าธรรมเนียมการออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมตัวแลกเงินและค่าธรรมเนียมชำระค่าบริการต่างๆผ่านธนาคาร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกฤญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติ ข้าราชการ ตราयाง ธงชาติธงตราสัญลักษณ์พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือ แขนง แผงกั้นห้อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หมึกปริ้นเตอร์กระดาษต่อเนื่อง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๘ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก(๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนาไมคที่ต่อใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ

เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า

๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏในแผน(พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พรบ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๕ ตั้งไว้ ๒๓,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกุญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการตรายาง ธงชาติธงตราสัญลักษณ์พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือ แขนง แผงกั้นห้อง ฯลฯ
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์
โปรแกรม หมึกปริ้นเตอร์กระดาษต่อเนื่อง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์
และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการ
ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)
เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสพติด เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสพติด เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ
และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ และรายจ่ายอื่น
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๐ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐
บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(หลักสูตรทบทวน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร.
(หลักสูตรทบทวน) เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม
ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่
๑๒๒ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อต
และสกรูไขควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์หม้อน้ำรถยนต์กันชนรถยนต์เบาะ
รถยนต์กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้งมน
ล้อคพวงมาลัย ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายในการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่หรือชุดฝึก อปพร. ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจชนิดโปร่งมีไฟ ๒ ระบบ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อค่าจัดซื้อป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจชนิด โปร่งมีไฟ ๒ ระบบ จำนวน ๒ ป้ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๗๐ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งานจราจร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๐ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

_____ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการและ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๑ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจรหรืออุปกรณ์ในการ อำนวยการจราจร ฯลฯ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณ ไฟ กระจกพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่งแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้ง มน ไฟแฉก กระจกไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับบุคคลผู้ปฏิบัติ หน้าที่ขับรถกู้ชีพกู้ภัย และผู้ให้บริการในงานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม จำนวน ๕ ราย ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระนอองนางเธอ เจ้าฟ้ากรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารีเช่น ค่าวัคซีนพร้อม อุปกรณ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ค่าป้าย ฯลฯ เบิกจ่ายตาม พรบ. สถาปนาและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ผ๓ ป และ พรบ. โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ และ พรบ.ควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๐๘๑๐.๕/ว ๘๔๘ ลง วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๕ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติการหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (Emergency Medical System) เช่น ค่าวัสดุค่าอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในชุมชน เช่น ค่าวัสดุค่าอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๕ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการอบรม รณรงค์การคัดแยก ขยะมูลฝอยในชุมชน (จัดการขยะระดับครัวเรือนสู่สิ่งแวดล้อมชุมชนน่าอยู่) เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการนวัตกรรมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องนวัตกรรมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เช่น ค่าวัสดุค่าอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

คำวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบริดเตอร์รี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก นี้อตและสกรูไขควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์หม้อน้ำรถยนต์กันชน รถยนต์ เบาะรถยนต์กุญแจปากตายกุญแจเลื่อน ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย กระจกโค้ง มนลื้อคพวงมาลัย ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อเป็นคำวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ ตลอดจนถึงสารเคมีอื่นที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ตามความ เหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการ เป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๕ ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ

โครงการวันผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุ เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าจ้าง เหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๔ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

งบดำเนินงาน

คำวัสดุ

วัสดุการเกษตร เพื่อเป็นคำวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุ เพาะชำ จอบหมุน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Sprinkler) งานพรวน ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสวนสาธารณะหนองโนนต่ายและ
ที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่น เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ
ส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลโพนงาม เช่น ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๔ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพผู้พิการ (นวดตอกเส้น)
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาอาชีพผู้พิการ (การนวดตอกเส้น) การ
สังคมสงเคราะห์การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ผู้พิการ
รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริม การประกอบอาชีพ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย
ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๔ ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ (สานเครื่องจัก
สานจากไม้ไผ่) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ
(การสานเครื่องจักสานจากไม้ไผ่) เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหาร
เครื่องดื่มค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่
๕๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการบริหารศูนย์ถ่ายทอด
เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลโพนงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการตามโครงการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
โพนงามและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านดงมะกุ่ม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุการเกษตร เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัด
ศัตรูพืช อาหารสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุ
เพาะชำ จอบหมุน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก
ป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์(Sprinkler) งานพรวน ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านดงมะกุ่ม
ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์
กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น
ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐
บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เข้า
ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอักษฎาภูมิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

หัวหน้าสุขเกษมก็ได้อภิปรายในส่วนของสำนักปลัดแล้ว มีสมาชิกสภาท่านจะสอบ
ถามหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายถาวร บุตรสุวรรณ
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ขออนุญาตสอบถามหัวหน้าสุขเกษม ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานประจำ
สถานีสูบน้ำ เขาไม่ได้จำกัดอายุหรือครับ แต่ก่อนคือนายวิเชียร ติระดา แล้วเขา
เกษียณไปแล้วไม่ใช่หรือครับ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตท่านประธานสภา การจ้างนายวิเชียรหลังจากอายุ ๖๐ ปี ขออนุญาต
นำเรียนว่าหลักเกณฑ์การจ้างเป็นดุลพินิจของท่านนายก แล้วหลักเกณฑ์นี้การจ้าง
ตามระเบียบพัสดุ จ้างเหมาบริการ เป็นการจ้างตามพรบ.การบริหารงานบุคคล
เพราะฉะนั้นหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการไม่มีการกำหนดคุณสมบัติพิเศษ เช่น

อายุเท่าไร เพศอะไร เพียงแต่กำหนดว่างานที่จะจ้างสามารถทำได้ไหม และจ้างตามระเบียบพัสดุ ตัวชีวิตในการจ่ายค่าจ้างขึ้นอยู่กับผลงานครับ

นางสาวรัชฌีย์ ปิงอุทา
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน อยากสอบถามเครื่องถ่ายเอกสารยังเข้าอยู่หรือคะ ไม่มีของ อบต. หรือคะ

นายสุขเกษม เพ็ชรเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ กรณีจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารพิจารณาหลักความคุ้มค่าแล้ว คุ้มค่ากว่าซื้อมาเป็นของอบต.เอง เข้าดีกว่าซื้อ เพราะว่าค่าเช่าเป็นรายเดือน แต่ถ้ามันเสียหายหรือชำรุด เราไม่ต้องรับผิดชอบ จ่ายแค่ครั้งเดียว และมีบริการหลังการขาย เขาจะดูแลทุกอย่างครับ

นายชาติรี ทองนาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ขอสอบถามเกี่ยวกับค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมมาจากไหนครับ เพราะปีที่แล้วไม่มีครับ

นายวัชรวิชัย กาญจนรัตนรัตน์
เลขาธิการสภาฯ

ตรงนี้จะเป็นการใช้บริการเกี่ยวกับกล้อง CCTV ที่มีบริการให้เช่า หรือหอบรรจุจ่ายข่าวประชาสัมพันธ์ ก็จะสามารถเบิกจ่ายจากตรงนี้ได้ครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

ตอนนี้ก็เที่ยงแล้วนะครับ ประเด็นนี้ยกให้ไปประชุมกันภาคบ่าย และเริ่มอภิปรายในส่วนของการศึกษาและกองช่างนะครับ
(พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.)

(เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.)

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

เราจะมาต่อจากการประชุมในภาคเช้าวันนี้ เริ่มจากการพิจารณาของกองการศึกษา และกองช่างนะครับ เชิญครับ

นายประวิทย์ จันทสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออภิปรายแผนงานในส่วนของการศึกษานะครับ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำหรับบุคคล
ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโพนงาม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ผู้บันทึกข้อมูลสารสนเทศทั่วไป ตั้งไว้
๘๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.
๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว
ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกัญแจ คลิป น้ยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติ
ข้าราชการตรายาง ธงชาติธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป
พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นกั้นห้อง ฯลฯ
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน
และสีพิวเจอร์บอร์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายขาตั้งกล้องและ
อื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์
โปรแกรม หมึกปริ้นเตอร์กระดาษต่อเนื่องแผ่นบันทึกหรือแผ่นพิมพ์เมาส์
และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่
จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒)

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดซื้อ/จัดหาอาหารกลางวัน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์ จำนวนเด็ก ๑๖๐ คน ในอัตรามื้อละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑,๔๑๑,๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราคนละ ๔๖๔ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๔,๕๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราคนละ ๓๒๕ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์ จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราคนละ ๒๕๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๔๖,๔๐๐ บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ารายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม จำนวน ๔ ศูนย์ จัดสรรให้สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๙๓,๗๖๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามเพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติโรงเรียนในเขตตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกัญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติ ข้าราชการตราয়ง ธงชาติธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกั้นห้อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แขง มุ้ง ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ ผงซักฟอก กระจกเงา ถาด มีด เต้าไฟฟ้า ถ้วยชาม ซ้อนส้อม หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ

- เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงาม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยจัดสรรให้เด็กเล็ก-ประถมศึกษปีที่ ๖ ใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศทาง

การศึกษาท้องถิ่น (LEC) จำนวน ๘๕๐ คน ในอัตราละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑,๖๕๙,๗๑๐ บาท

- เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพรงามจำนวน ๔ ศูนย์ใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น(LEC) จำนวน ๑๖๐ คน ในอัตราละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๑๒,๔๑๖ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพรงาม ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดงเสียว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสาวัด และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านดงสาร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลซ์คำวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่สายอินเทอร์เน็ตตำบล (Internet) ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๗,๙๐๐ บาท สำหรับศพด. บ้านโพรงาม คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน

๒) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพ หรือแบบติดผนัง ฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า ๙๐ % จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ในประเทศหรือมาตรฐานสากล

๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ในประเทศหรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของอัตราการหมุนเวียนของอากาศขั้นต่ำ

๕) ราคาไม่รวมค่าติดตั้งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๙ ตั้งไว้ ๕๕,๘๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าปรับปรุงหลังคาสนามเด็กเล่น ศพด.บ้านดงสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาสนามเด็กเล่น ศพด.บ้านดงสาร งานมุงหลังคา ๑๖๘.๗๕ ตร.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๒ ตั้งไว้ ๕๗,๕๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงหลังคาสนามเด็กเล่น ศพด.บ้านโพนงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลังคาสนามเด็กเล่น ศพด.บ้านโพนงาม งานมุงหลังคา ๑๖๘.๗๕ ตร.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๒ ตั้งไว้ ๕๗,๕๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการจัดซื้อ/จัดหาอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดซื้อ/จัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลโพนงาม จำนวน ๙๐๐ คน ในอัตรามื้อละ ๒๑ บาท ต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓,๘๔๔,๒๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนในระดับตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดใน ระดับตำบล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๓ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าร่วมการแข่งขันหรือเป็นเจ้าภาพกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เช่น ค่าจัดส่งประชาชนเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับท้องถิ่นที่หมุนเวียนเป็นเจ้าภาพ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๓ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

คำวัสดุ

วัสดุกีฬา เพื่อเป็นคำวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ตาข่ายกีฬา ตะกร้อ ไม้ตีบึงปอง นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาดตาข่ายกีฬา ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนภายในตำบลโพนงามและใช้ในแต่ละหมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ค่าจัดซื้อป้ายนับคะแนนดิจิทัล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายนับคะแนนดิจิทัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๔๐ X ๒๕ ซม. จำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๑ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อป้ายเปลี่ยนตัวตัวนักกีฬาแบบจอแสดงผล LED เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายเปลี่ยนตัวตัวนักกีฬาแบบจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๓๐ ซม. ตัวเลขขนาดไม่น้อยกว่า ๕ นิ้วจำนวน ๑ ป้าย ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๑ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีร่วมอนุรักษ์สืบสานประเพณีงานแข่งขันเรือออกพรรษาและไหลเรือไฟ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมอนุรักษ์สืบสานประเพณีงานแข่งขันเรือออกพรรษาและไหลเรือไฟ เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสืบสานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันวิสาขบูชา เพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการวันวิสาขบูชาและวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม

สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา เพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมทอดเทียนพรรษาและ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๕๗ งบประมาณตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท สำหรับกองการศึกษาก็มีแค่นี้ครับ

นายอักษราวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยประเด็นไหนหรือไม่ เชิญครับ

นายชาติรี ทองนาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ขอสอบถามค่าใช้จ่ายงานประเพณีวันวิสาขบูชา ผมจำได้ว่าผมมาไม่น่าจะมีค่าใช้จ่ายนะครับ และงานล่อยกระทงผมว่ามันเยอะไปครับ ป้ายดิจิทัลผมว่ายังไม่จำเป็นเท่าไร เพราะปีหนึ่งใช้ครั้งเดียว ถ้าเก็บไว้นานเมื่อมันจะเสียหรือชำรุดได้ และเรื่องค่าวัสดุกองการศึกษา วัสดุสำนักงาน อยู่สำนักงานเดียวกันต้องตั้งงบประมาณถึง ๘๐,๐๐๐ บาทเลยหรือ ตั้งอยู่ ๒ กอง แต่ว่าอยู่ที่เดียวกัน และค่าวัสดุกีฬา รวมทั้งเสื้อด้วยไหมครับ

นายอักษราวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

ค่าวัสดุของกองการศึกษาจะมีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย อีกส่วนหนึ่งคือของกองเพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ต้องใช้วัสดุสำนักงาน ไม่ใช่ว่าจะตั้งให้เข้าช้อนนะครับ ส่วนอุปกรณ์กีฬาคือผมเป็นคนแนะนำว่าทำไมไม่ใช้ระบบไฟฟ้า คือกรรมการจะสามารถกดใช้งานได้ทันที และสะดวกกว่า เชิญผอ.กองการศึกษาครับ

นายประวิทย์ จันทสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ขอชี้แจงท่านสมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ครับ ตอนแรกคือวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๙ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท และหน้า ที่แรกผมทำเสนอนักวิเคราะห์ไปโดยวัสดุสำนักงานหน้า ๒๙ คือค่าน้ำดื่มของศูนย์เด็ก แต่ว่าตามระเบียบของการทำงบประมาณให้ดีเป็นวัสดุสำนักงาน เฉพาะค่าน้ำดื่มของศูนย์เด็กนะครับ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเรามี ๔ ศูนย์ อีก ๔๐,๐๐๐ จะซื้อปากกา สมุด กระดาษ ฯลฯ จะใช้ในกองการศึกษาและศูนย์เด็ก ส่วนงานวันวิสาขบูชา ปี ๖๖ เราตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่แต่ละปีทางจังหวัดจะมีหนังสือแจ้งมาให้ไปร่วมงานจังหวัดสกลนครจัดงานวันวิสาขบูชา แต่ปีนี้หนังสือมาเมื่อวาน จัดงาน

วันนี้ ฉะนั้นเราดำเนินการไม่ทันก็เลยไม่ได้ไปร่วมงาน ก็ขอนำเรียนชี้แจงครับ ส่วนงานลอยกระทงก็แล้วแต่ที่ประชุมสภาฯ ท่านจะให้เท่าไรก็ใช้เท่า นั้นครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็จะไปแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ขอเชิญผอ.กองช่าง

นายสุตใจ วงศ์สาย
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนแผนงานของกองช่าง **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ราชการในสังกัดกองช่าง ตลอดจนเป็นค่าจ้างเหมาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่เป็นสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ ตามปกติ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึกกัญแจ คลิป น้ายาลบคำผิดหลอดเย็บกระดาษ สมุด ประวัติข้าราชการตรายาง ธงชาติธงตราสัญลักษณ์เครื่องหมายเลข มู่ลี่ น้ำดื่ม บริการประชาชน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์แปดปีประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฉกกันห้อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกหิน ปูน ทราศตะปูท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม เหล็กเส้น ค้อน ตะปูสังกะสี ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันก๊าดถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบีน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน และสีพิวเจอร์บอร์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายขาดึงกล้องและอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำรวจ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือดึงสายไฟ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) แยกเป็น โต๊ะทำงาน ราคา ๑๓,๕๐๐ บาท และเก้าอี้ ราคา ๔,๕๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๘ ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา

- ๑๙,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล่องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ปรากฏในแผน(พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๖ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด (Inkjet) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๘,๐๐๐ บาท จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์รางสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ไต - มีอัตราเสถียรภาพโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผน

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๖๗ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

งานก่อสร้าง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไมโครโฟนขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ค่าจัดซื้อสว่านเจาะปูน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสว่านเจาะปูน จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๙ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อสว่านเจาะเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสว่านเจาะเหล็ก จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๙ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์โรงงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องเจียร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้

-ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่าแบบมือถือ ๑,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๙ ตั้งไว้ ๕,๓๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน บ้านชุมชนพัฒนา หมู่ที่ ๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน บ้านชุมชนพัฒนา หมู่ที่ ๘ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๓.๐๐ ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณรอบสำนักงานหลังใหม่ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณรอบอบต.หลังใหม่ (สำนักปลัด) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๕ ตร.ม. หน้า ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพรงงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงสาร หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงสาร หมู่ที่ ๕ สาย บ้านนายธีรพงษ์ถึงบ้านนายครองศักดิ์ ลือประสิทธิ์ ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพรงงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๔๘๘,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพลังใหม่ หมู่ที่ ๑๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพลังใหม่ หมู่ที่ ๑๑ สายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิมถึงปากทางบ้านนายนิยม บุญชาญ ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๘.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๙๒.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพรงงาม กำหนดปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๔๘๗,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสาวัต หมู่ที่ ๑๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสาวัต หมู่ที่ ๑๒ สายวัดศรีบุญเรืองด้านทิศตะวันออกถึงทิศตะวันตกปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๘๐.๐๐ ตร.ม.รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพรงงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒ ตั้งไว้ ๔๘๕,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน อบต.สายคอนกรีตเดิม ถึงศพด.บ้านโพรงงาม (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน อบต.โพรงงาม สายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม ถึงศพด.บ้านโพรงงาม (สำนักปลัด) ปริมาณงานผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๖๔.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตร.ม. งานเทคอนกรีตผิวทาง (หุ้มข้าง) ๘.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่อบต.โพรงงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๑๘๗,๐๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมสายลำห้วยหนองแซ่ บ้านท่าแร่ หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านท่าแร่

รายงานการประชุมสภา อบต.โพรงงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมู่ที่ ๔ สายลำห้วยหนองแซ่ ปริมาณงานท่อลอดเหลี่ยม ขนาด ๒.๔๐ X ๑.๖๐ ม. ยาว ๕.๐๐ ม. จำนวน ๓ ช่อง รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๔๗๗,๔๐๐ บาท

โครงการก่อสร้างเสาชงหน้าสำนักงานหลังใหม่ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างก่อสร้างเสาชงหน้า อบต.หลังใหม่ (สำนักปลัด) ปริมาณงานฐานกว้าง ๒.๕๐ X ๒.๕๐ ม.สูง ๙.๐๐ ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๘ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงมะกุ่ม หมู่ที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงมะกุ่ม หมู่ที่ ๗ สายหนองมะกุ่มถึงหนองหนองผือ ปริมาณงานผิวจราจรลูกรังเกลี่ยแต่งกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๘๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๑๕๒,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๑๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๑๓ สายหนองสูงถึงสามแยกถนนบ้านนาหวาย -ท่าแร่ ปริมาณงานผิวจราจรลูกรังเกลี่ยแต่งกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๒,๐๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๒๐๖,๒๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๓ สายถนน อบจ. หน้าป่าช้า ถึงนางนางอนงค์ปริมาณงานผิวจราจรลูกรังเกลี่ยแต่งกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑,๑๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐.๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๒๔,๔๐๐ บาท

ค่างก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านเกษมสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านเกษมสมบูรณ์ หมู่ที่ ๙ สายบ้านนางไบ่อ่นถึงบ้านนายจิต ศรีสมัย ปริมาณงานรางระบายน้ำสำเร็จรูปขนาด ๐.๔๕ X ๐.๔๕ ม. ความยาว ๙๑ ม. รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ อบต.โพนงาม กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑ ตั้งไว้ ๑๖๓,๙๐๐ บาท

โครงการติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างใช้พลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้านบ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ สายบ้านโพนงาม - บ้านเสาวัด ค่าติดตั้งชุดโคมไฟถนนโซล่าเซลล์

ไม่น้อยกว่า ๔๐ W พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งตามแบบ อบต.โพนงามกำหนด จำนวน ๒๐ จุด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓๓ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านโพนงาม หมู่ที่ ๑๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน ค่าติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ LED ไม่น้อยกว่า ๔๐ W พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งตามแบบ อบต.โพนงามกำหนด จำนวน ๒๐ จุด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ภายในหมู่บ้าน บ้านโพนงาม หมู่ที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ภายในหมู่บ้าน ค่าติดตั้งชุดคอมพิวเตอร์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ LED ไม่น้อยกว่า ๔๐ W พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งตามแบบ อบต.โพนงามกำหนด จำนวน ๒๐ จุด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๔ ตั้งไว้ ๔๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณสำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออากาศอำนวย สำหรับจ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านดงเสียว หมู่ที่ ๓ สายนานาชาติถึงนายนิพล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๒๙ ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านเสาวัด หมู่ที่ ๖ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออากาศอำนวย สำหรับจ่ายตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านเสาวัด หมู่ที่ ๖ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า สายป่าช้าถึงนายเทพพนม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓๐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการในการดูแลกิจการประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ได้แก่ ประปา หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๑๐ และ

หมู่ที่ ๑๑ และพนักงานจตมาตรวัดน้ำ รวมทั้งหมดจำนวน ๘ คน ตั้งไว้ ๖๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้ม คลอรีน หรือเคมีภัณฑ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการประปา ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุอื่น เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์ บล็อกหิน ปูน ทรายตะปูท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม เหล็กเส้น ค้อน ตะปูสังกะสี ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการประปา ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของกิจการประปาในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม ตั้งไว้ ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองช่างก็มีเท่านี้ครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายกาลิน บุญชาญ
ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ขอสอบถามผอ.กองช่างว่าประมาณการงบ
กิจการประปาปีนี้ทำไม่มี แต่ของปี ๖๖ ทำไม่มีละครับ รายละเอียดประมาณ
การรายรับ – รายจ่าย มีกระดาษแค่แผ่นเดียว งบประมาณ ๒ ล้านกว่า ไม่รู้
รายละเอียดเลยครับ

นายอัษฎาวุฒิ ผ่องใสศรี
ประธานสภาฯ

เมื่อก่อนกิจการประปาหัวหน้าสุขเกษมได้อธิบายแล้ว เราทำเป็น ๒ ข้อบัญญัติ
คือกิจการประปาจะเป็นอีกข้อหนึ่ง แต่ปีนี้เรารวมกัน เราไม่ได้แยกกิจการประปา
ออกนะครับ

นายชาติรี ทองนาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ขอสอบถามค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน
คอมพิวเตอร์ ผมก็เข้ากองช่างบ่อย ไม่เห็นว่ามันจะชำรุด พอใช้ได้ก็ใช้ไปก่อน
ท่านผอ.กองช่างก็มีเน็ตบูคอยู่แล้ว ผมว่าไม่จำเป็นนะครับ

นายสุตใจ วงศ์สาย
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตครับ ตัวที่ใช้อยู่ผมยืมของพี่สาวมาใช้ครับ

นายชาติรี ทองนาง
ส.อบต. หมู่ที่ ๗

แล้วเครื่องกำเนิดไฟ เครื่องปั่นไฟ ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่าย
เป็นค่าอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์
ไฟฟ้าต่างๆ ๕๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าวัสดุไฟฟ้า และ
วิทยุ เช่น หลอดไฟทุกชนิด ผมว่า ๒ อย่างนี้รวมกันได้ไหม

นายอัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี ประธานสภาฯ	คือหม้อแปลงไฟฟ้า การไฟฟ้าทุกวันนี้เราทำเป็นเช่า เราไม่ซื้อ ถ้ามันเสียเราก็ต้องซื้อใหม่ หรือเช่าอ้อเพอร์ติใหม่ อีก ๒ - ๓ ปี เราก็ต้องได้ซื้อใหม่ มันก็เหมือนเครื่องถ่ายเอกสาร อะไรที่เช่าได้ก็ต้องเช่าเพราะเราจะได้ไม่ต้องซ่อม ส่วนวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อย่างไฟฟ้าแต่ละหมู่บ้านชาวดเราก็คงต้องใช้งบประมาณตรงนี้ในการซ่อมไฟ
นายชาติรี ทองนาง ส.อบต. หมู่ที่ ๗	ตรงนี้ผมเข้าใจครับ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ผมว่ายังไม่ค่อยไป เพราะเรายังมีความเดือนร้อนเยอะกว่านี้ ได้ยินแต่ครั้งก็ว่ารองบประมาณ ไม่มีงบประมาณ และอีกอย่างอยากให้ชี้แจงการเช่าแต่ละอย่างในอบต. เพราะมีสมาชิกใหม่ บางท่านไม่รู้ว่าท่านเช่าอะไรบ้าง แต่ก่อนซื้ออะไรใช้จ่ายอะไรบ้าง ถึงได้มีประเด็นการสอบถามนี้ครับ ขอขอบคุณครับ
นายอัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี ประธานสภาฯ	ส่วนหนึ่งก็อยู่ที่การตั้งงบประมาณของผู้บริหาร คือสมาชิกให้อำนาจแค่ปรับลดตัดทอน ส่วนการจะเพิ่มอะไรอยู่ที่ท่านนายก ถ้านายกจะซื้อหลอดไฟในแต่ละปี ๕๐,๐๐๐ บาท อย่างนี้ ซื้อจริงๆ เป็นแสน ท่านนายกก็ต้องหางบประมาณเพื่อโอนไปซื้อวัสดุ ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหาร คงเข้าใจนะ เชิญสมาชิกสภา หมู่ ๔
นายพงษ์ ไตรสุ ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ขออนุญาตท่านประธานสภาครับ ส่วนของกองช่างผมเห็นว่ามันจำเป็นนะครับ ผมไม่อยากจะให้ตัดเท่าไร เพราะเป็นจุดเริ่มต้นของการจัดทำโครงการ อีกอย่างในการทำงานอุปกรณ์ต้องครบ เพื่อความสะดวกในการทำงานของพนักงาน อย่างที่ผอ.กองช่างว่ายืมเน็ตบู๊คพีสวามาใช้ เราก็ไม่ควรตัดในส่วนนี้ออกนะครับ
นายอัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี ประธานสภาฯ	ผมเห็นตามที่ท่านพงษ์ชี้แจงไป มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีในการพิจารณารับหลักการวันนี้จะขอเลื่อนไปพิจารณาในวันพรุ่งนี้ คือจะให้ท่านนายกไปแยกโครงการวันผู้สูงอายุ และประเพณีวันสงกรานต์ก่อน ตามที่หัวหน้าสุขเกษมชี้แจง ดังนั้นพรุ่งนี้เราค่อยมาพิจารณารับหลักการและตั้งคณะกรรมการแปรญัตตินะครับ ระเบียบวาระที่ ๔ ผ่านนะครับ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
นายอัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี พรุ่งนี้ขอนัดประชุมอีกครั้ง เพื่อเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นรับหลักการ ถ้าไม่มีอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุมครับ
ปิดประชุม	เวลา ๑๖.๐๐ น.
ลงชื่อ วัชรวิชัย กาญจนรัตนรัตน์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม (นายวัชรวิชัย กาญจนรัตนรัตน์) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม	ลงชื่อ อัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี ผู้รับรอง (นายอัษฎาวุธ ฝ่องใสศรี) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

ลงชื่อ เถวียน ไชยโสตา
(นางเถวียน ไชยโสตา)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ พงษ์ ไตรสุ
(นายพงษ์ ไตรสุ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ ชาตรี ทองนาง
(นายชาตรี ทองนาง)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ลงชื่อ ถาวร บุตรสุวรรณ
(นายถาวร บุตรสุวรรณ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ลงชื่อ ทินกร เข้มอุทา
(นายทินกร เข้มอุทา)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓